

# URZĄD MIASTA CHEŁMŻY

87-140 Chełmża, ul. Gen. J. Hallera 2.  
tel. 56 - 675 22 91, fax. 56 - 675 21 22  
[www.chelmza.pl](http://www.chelmza.pl), [um@chelmza.pl](mailto:um@chelmza.pl), [burmistrz@chelmza.pl](mailto:burmistrz@chelmza.pl)

## KARTA USŁUG ŚWIADCZONYCH W URZĘDZIE MIASTA CHEŁMŻY NR SOB 10

Wydział Spraw Obywatelskich (SOB)

Nazwa usługi:

### **WPISANIE DO POLSKICH KSIĄG AKTU STANU CYWILNEGO SPORZĄDZONEGO ZA GRANICĄ.**

Odpowiedzialny za usługę: **Bogumiła Wilczyńska – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.  
Jolanta Kwiatkowska – Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.**

Nr pokoju: **11 Duży Ratusz.**

Nr telefonu: **56 – 6752291 w. 41**

Godz. pracy: **poniedziałek, środa, czwartek i piątek od godz. 7. 00 do godz. 15. 00. Wtorek od  
godz. 8. 00 do godz. 16. 00.**

Wymagane dokumenty i wnioski:

1. **Wniosek o wpisanie do polskich ksiąg aktu stanu cywilnego.**
2. **Dowód osobisty (do wglądu). W wypadku okazania paszportu wymagane jest okazanie paszportu i poświadczenia zameldowania.**
3. **Oryginalny odpis zagranicznego aktu stanu cywilnego z jego tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego**

Inne informacje: **1/ prawo polskie nie przewiduje obowiązku transkrypcji aktów zagranicznych dotyczących obywateli polskich, 2/ strona wnioskująca o wpis winna być zameldowana na pobyt stały na terenie Miasta Gminy Chełmży, 3/ z wnioskiem o wpisanie aktu występuje osoba, której akt dotyczy, jej wstępny, zstępny, rodzeństwo rodzone, małżonek.**

Oplaty: **1. za wniosek, opłata skarbową - 5. 00 zł. 2. za wydaną decyzję, opłata skarbową – 40.00 zł, 3. za każdy załącznik, opłata skarbową – 0. 50 zł. Oplaty wnosi się w kasie Urzędu Miasta.**

Kasa czynna: **poniedziałek, środa, czwartek i piątek w godz. 7. 00 – 10. 00, 11.00 – 14. 15. Wtorek w godz. 8. 00 – 10. 00 i 11. 00 – 15. 15.**

Ustawowy termin odbioru dokumentów: **niezwłocznie po upływie wniosku, do 30 dni przy postępowaniu wyjaśniającym.**

Tryb odwoławczy: **od wydanej decyzji służy stronom prawo wniesienia odwołania do Wojewody Kujawsko – Pomorskiego za pośrednictwem Burmistrza Miasta Chełmży w terminie 14 dni od daty jej wydania.**

Odbiór dokumentów: **odbiór osobiście lub za pośrednictwem poczty na wskazany adres, bez dodatkowych opłat.**

Uwagi: **brak.**

Podstawa prawna:

1. **Ustawa z dnia 29 września 1986 roku Prawo o aktach stanu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2004 roku, poz. 1688 ze zm.).**
2. **Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 roku Nr 98, poz. 1071 ze zm.).**

Opracował: B. Wilczyńska. Sprawdził: T. Nowicka. Zatwierdził: M. Kuffel.  
Plik do pobrania: brak.