

# URZĄD MIASTA CHEŁMŻY

87-140 Chełmża, ul. Gen. J. Hallera 2.  
tel. 56 - 675 22 91, fax. 56 - 675 21 22  
[www.chelmza.pl](http://www.chelmza.pl), [um@chelmza.pl](mailto:um@chelmza.pl), [burmistrz@chelmza.pl](mailto:burmistrz@chelmza.pl)

## KARTA USŁUG ŚWIADCZONYCH W URZĘDZIE MIASTA CHEŁMŻY NR SOB 11

Wydział Spraw Obywatelskich (SOB)

Nazwa usługi:

### **WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O ZDOLNOŚCI PRAWNEJ DO ZAWARCIE MAŁŻEŃSTWA W FORMIE WYZNANIOWEJ.**

Odpowiedzialny za daną usługę: **Bogumiła Wilczyńska – Kierownik Urzędu Stanu  
Cywilnego. Jolanta Kwiatkowska – Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.**

Nr pokoju: **11 Duży Ratusz.**

Nr telefonu: **56 – 6752291 w. 41**

**Godz. pracy: poniedziałek, środa, czwartek i piątek od godz. 7. 00 do godz. 15. 00.**

**Wtorek od godz. 8. 00 do godz. 16. 00.**

Wymagane dokumenty i wnioski:

- 1. W przypadku panny i kawalera: 1/ odpisy skrócone aktów urodzenia, 2/ dowody osobiste (do wglądu).**
- 2. W przypadku wdowy i wdowca: 1/ odpisy skrócone aktu urodzenia, 2/ odpis skrócony aktu zgonu małżonka, 3/ dowody osobiste (do wglądu).**
- 3. W wypadku, gdy jedna z osób jest cudzoziemcem: 1/ odpis aktu urodzenia wraz z tłumaczeniem dokonany przez tłumacza przysięgłego, 2/ dokument tożsamości (do wglądu).**

Inne informacje: **1/ po złożeniu dokumentów i podpisaniu zapewnienia przez osoby zamierzające zawrzeć związek małżeński w formie wyznaniowej kierownik Urzędu Stanu Cywilnego sporządza 4 egzemplarze zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (1 egz. a/a), 3 egzemplarze przekazuje duchownemu, przed którym ma być zawarty związek małżeński, 2/ niezwłocznie po złożeniu oświadczeń duchowny sporządza zaświadczenie, że oświadczenia zostały złożone w jego obecności. Zaświadczenie podpisują duchowny, małżonkowie i dwaj pełnoletni świadkowie obecni przy złożeniu tych oświadczeń. 3/ sporządzone zaświadczenie duchowny w ciągu 5 dni przekazuje kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego.**

Oplaty: **1. sporządzenie aktu małżeństwa, opłata skarbową - 75. 00 zł. 2. zapewnienie – podanie o sporządzenie aktu małżeństwa, opłata skarbową 5. 00 3. za każdy załącznik, opłata skarbową – 0. 50 zł. Oplaty wnosi się w kasie Urzędu Miasta.**

Kasa czynna: **poniedziałek, środa, czwartek i piątek w godz. 7. 00 – 10. 00, 11.00 – 14. 15. Wtorek w godz. 8. 00 – 10. 00 i 11. 00 – 15. 15.**

Ustawowy termin odbioru dokumentów: **niezwłocznie po upływie wniosku, do 30 dni przy postępowaniu wyjaśniającym.**

Tryb odwoławczy: w przypadku odmowy sporządzenia aktu małżeństwa zawartego w formie wyznaniowej nadesłanego po terminie, kierownik Urzędu Stanu Cywilnego niezwłocznie powiadamia osoby zainteresowane o przyczynach odmowy. Osoby zainteresowane w terminie 14 dni od otrzymania powiadomienia kierownika Urzędu Stanu Cywilnego o przyczynach odmowy sporządzenia akty małżeństwa mogą wystąpić do Sądu Rejonowego z wnioskiem o rozstrzygnięcie, czy okoliczności przedstawione przez kierownika Urzędu Stanu Cywilnego uzasadniają odmowę dokonania tej czynności.

Odbiór dokumentów: **odbiór osobiście lub za pośrednictwem poczty na wskazany adres, bez dodatkowych opłat.**

Uwagi: **brak.**

Podstawa prawna:

1. **Ustawa z dnia 29 września 1986 roku Prawo o aktach stanu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2004 roku, poz. 1688 ze zm.).**
2. **Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 roku Nr 98, poz. 1071 ze zm.).**
3. **Ustawa z dnia 25 lutego 1964 roku Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 1964 roku Nr 9, poz. 59 ze zm.)**

Opracował: B. Wilczyńska. Sprawdził: T. Nowicka. Zatwierdził: M. Kuffel.  
Plik do pobrania: wniosek.