

UCHWAŁA NR XXIV/195/05
RADY MIEJSKIEJ CHEŁMŻY
z dnia 31 sierpnia 2005r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art.40 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806, z 2003r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203) oraz art.81 w związku z art.77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2003r. Nr 162, poz.1568 oraz z 2004r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz.2390) uchwała się, co następuje:

§1. 1. Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdujących się na obszarze Gminy Miasta Chełmża, jeżeli:

- 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym;
 - 2) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne, konstrukcyjne lub naukowe dla Gminy.
2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w ust.1, zwanym dalej „podmiotem”.
 3. Dotacja może być udzielna na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust.1, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji lub wykonane w roku następnym po złożeniu wniosku o udzielenie dotacji.
 4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:
 - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
 - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;

- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz w układzie pierwotnym;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania zabytku;
- 9) odnowienie elewacji poprzez uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie z uwzględnieniem kolorystyki tego zabytku;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o którym mowa w pkt. 7-13;
- 15) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej, jeżeli w opinii konserwatora zabytków istnieje uzasadniona konieczność ich instalowania.

§2. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w §1 ust.1.

2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w §1 ust.1 posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót, jeżeli ich wartość nie przekracza środków finansowych przewidzianych przez Gminę na zabezpieczenie wszystkich prac konserwatorskich, restauratorskich lub budowlanych przy zabytkach w danym roku rozliczeniowym.
3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w §1 ust.1 wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót, jeżeli wartość wyżej wymienionych, niezwłocznych prac nie przekracza środków finansowych przewidzianych przez Gminę na

cele konserwatorskie, restauratorskie lub budowlane przy zabytkach w danym roku rozliczeniowym.

4. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych nie może być udzielona jeżeli:
 - 1) nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł;
 - 2) łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę Miasto Chełmża lub uprawnione organy przekroczyła wysokość 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§3. 1. Podmiot ubiegający się o dotację winien złożyć do Burmistrza Miasta Chełmży wniosek o dotację oraz następujące załączniki:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
 - 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem;
 - 3) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
 - 4) projekt zakresu remontu, prac konserwatorskich lub rekonstrukcji;
 - 5) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót;
 - 6) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów;
 - 7) wykaz prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku w przypadku ubiegania się o dofinansowanie prac lub robót wykonanych wcześniej;
 - 8) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
 - 9) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania;
 - 10) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją;
 - 11) termin zakończenia prac objętych wnioskiem.
2. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art.37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz.1291).
 3. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu z ust.2 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielenie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§4. 1. Wniosek o przyznanie dotacji należy złożyć w terminie do 30 października roku poprzedzającego realizację prac lub robót celem zapewnienia środków w uchwale budżetowej.

2. Termin, o którym mowa w ust.1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku lub w przypadku, gdy na dzień 30 października roku poprzedzającego realizację prac lub robót nie jest możliwe złożenie wymaganych do wniosku załączników.
3. Uzyskanie dotacji w trakcie roku budżetowego w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w §4 ust.2, uzależnione jest od możliwości dokonania zmian w uchwale budżetowej.
4. Terminy, o których mowa w ust. 1 niniejszego § nie mają zastosowania do wniosków składanych w 2005 roku. W roku 2005, jednorazowo wnioski należy składać do dnia 30 września.

§5. Wysokość środków przeznaczonych na dotację ustalana jest corocznie w budżecie gminy.

§6. Zakres dotacji, jej wysokość oraz nazwę podmiotu otrzymującego dotację określa uchwała budżetowa.

§7. Z podmiotem, któremu przyznano dotację Burmistrz zawiera roczną umowę, która powinna zawierać:

- 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania;
- 2) kwotę dotacji i tryb jej przekazania, uzależniony od wyniku kontroli postępu prac lub robót i rozliczenia poniesionych wydatków;
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty;
- 4) zobowiązanie podmiotu ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnieniu niezbędnej dokumentacji;
- 5) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji, albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 6) wysokość wkładu własnego;
- 7) tryb rozwiązania umowy;
- 8) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł;

- 9) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt;
- 10) zapis o obowiązku wykonania i uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektu prac remontowych i konserwatorskich oraz programu zagospodarowania zabytku, jego otoczenia oraz dalszego użytkowania;
- 11) pouczenie o zakresie odpowiedzialności beneficjenta za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji.

§8. 1. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót oraz udostępnienie niezbędnej dokumentacji.

2. W celu rozliczenia dotacji podmiot otrzymujący dotację składa Burmistrzowi sprawozdanie z wykonania prac i robót w terminie 30 dni od dnia zakończenia prac lub robót wraz z protokołem odbioru lub innym dokumentem potwierdzającym wykonanie prac.

§9. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową oraz nie przedstawienia rozliczenia w terminie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, o których mowa w §3, umowa staje się nieważna. Dotacja podlega zwrotowi, podmiot traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Gminy przez kolejnych 5 lat.

§10. Wnioskodawca, którego prace zostały dofinansowane, ponownie może ubiegać się o dotację na ten sam rodzaj prac przy danym zabytku po 3 latach od roku zakończenia prac.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chełmży.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej**

Krzysztof Zduński

UZASADNIENIE

**do uchwały Nr XXIV/195/05 Rady Miejskiej Chełmży z dnia 31 sierpnia 2005 roku
w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.**

Zgodnie z ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003r. (Dz. U. Nr 162, poz.1568) sprawowanie opieki nad zabytkami, w tym finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku do którego tytuł prawny posiada jednostka samorządu terytorialnego, jest zadaniem własnym tej jednostki. Organ stanowiący gminy może udzielić dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru na zasadach określonych w podjętej przez Radę Miejską uchwale.

Przedstawiony projekt uchwały określa:

- 1) przeznaczenie dotacji;
- 2) jakie nakłady może obejmować dotacja;
- 3) wysokość dotacji;
- 4) co powinien zawierać wniosek;
- 5) rozliczenie i kontrolę przekazanej dotacji;
- 6) treść umowy.