

**ZARZĄDZENIE NR 108/FK/05**  
**BURMISTRZA MIASTA CHEŁMŻY**  
**z dnia 6 października 2005r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Chełmży.**

Na podstawie przepisów rozdziału 3 "Inwentaryzacja" ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz.694, z 2003r. Nr 60, poz.535, Nr 124, poz.1152, Nr 139, poz.1324, Nr 229, poz.2276, z 2004r. Nr 96, poz.959, Nr 145, poz.1535, Nr 146, poz.1546, Nr 213, poz.2155 oraz z 2005r. Nr 10, poz.66) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 grudnia 2001r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 153, poz.1752, z 2005r. Nr 128, poz.1069) zarządzam, co następuje:

**§1.** W okresie od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia do dnia 10 stycznia 2006 roku w Urzędzie Miasta Chełmży zostanie przeprowadzona okresowa inwentaryzacja składników majątkowych.

**§2.** Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury (uzupełnionych wyceną spisanych składników majątku, porównaniem wartości z danymi ksiąg rachunkowych, wyjaśnieniem i rozliczeniem różnic).

**§3.** Inwentaryzację przeprowadzają:

1. Komisja inwentaryzacyjna,
2. Zespoły spisowe,
3. Kontrolerzy spisowi,
4. Zespół rozliczający.

**§4.** W skład Komisji inwentaryzacyjnej powołuję następujące osoby:

1. Pani Aldona Lipińska - przewodnicząca
2. Pan Jarosław Smyczyński - członek
3. Pani Beata Becker - członek

**§5.** Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych wyznaczam zespoły spisowe w następującym składzie osobowym:

Zespół spisowy nr 1 (budynek przy ul. Hallera 19, świetlica MOPS przy ul. Tumskiej 12):

1. Pani Ewa Dittmann - przewodnicząca
2. Pani Jolanta Kwiatkowska - członek
3. Pan Marian Wiśniewski - członek
4. Pani Beata Dąbrowska - członek

Zespół spisowy nr 2 (budynki przy ul. Hallera 2):

1. Pani Aldona Mania - przewodnicząca
2. Pani Anna Lewandowska - Joop - członek
3. Pan Eugeniusz Szyzewski - członek
4. Pani Ewelina Jabłońska - członek

W skład powyższych zespołów spisowych wchodzi osoby będące na stażu w Urzędzie Miasta Chełmży:

- a) Pani Beata Dąbrowska
- b) Pani Ewelina Jabłońska

Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

**§6.** Zespół rozliczeniowy:

1. Pani Maria Wilińska - przewodnicząca
2. Pani Ewa Lewandowska - członek

Na kontrolerów spisowych powołuję:

1. Panią Ewę Siwek,
2. Panią Beatę Gołębiowską.

**§7.** 1. Arkusze spisowe o numerach 158 – 187 wydane zostaną przewodniczącemu Komisji inwentaryzacyjnej.

2. Wykorzystane formularze spisowe Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej przekaże w terminie do dnia 20 listopada br. Przewodniczącemu Zespołu rozliczającego do opracowania różnic między danymi spisu i danymi ewidencji księgowej.

3. Arkusze spisowe wypełnia się w 2 egzemplarzach.

4. Zespół rozliczający opracuje wyniki spisu i przedstawi do dnia 10 grudnia br. Przewodniczącemu Komisji inwentaryzacyjnej zestawienie różnic inwentaryzacyjnych dla przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.
5. Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej:
  - a) przedłożony w terminie do dnia 20 grudnia br. pisemne wnioski w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych - może on wystąpić o wydłużenie terminu weryfikacji różnic, jeżeli termin wyżej określony nie może zostać dotrzymany z przyczyn obiektywnych,
  - b) bezzwłocznie poinformuje o niedoborach, co do których zachodzi podejrzenie, że powstały w okolicznościach mających znamiona przestępstwa,
  - c) przedstawi do dnia 31 grudnia br. sprawozdanie z przebiegu inwentaryzacji, obejmujące w szczególności informacje o trudnościach napotykanym podczas spisu oraz ocenę wykonywania obowiązków przez osoby uczestniczące w spisie.

**§8.** Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu faktycznego na dzień 10 października 2005 roku.

**§9.** Kierowników komórek organizacyjnych zobowiązuję do uporządkowania mienia będącego na wyposażeniu tych komórek w sposób umożliwiający płynne przeprowadzenie inwentaryzacji.

**§10.** Zespoły spisowe zakończą swoje czynności najpóźniej do dnia 15 listopada br. przekazując stosowne dokumenty Przewodniczącemu Komisji inwentaryzacyjnej.

**§11.** Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) powinny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych, powinny być dostarczone do głównego księgowego w terminach ustalonych w harmonogramie.

**§12.** Szczegółowe zasady i sposób wykonywania czynności inwentaryzacyjnych określa Skarbnik Miasta.

**§13.** Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności, o których mowa w zarządzeniu, czynię osobiście odpowiedzialnym Przewodniczącemu Komisji, a w czasie jego nieobecności - zastępcę. Ponadto każdy z członków Komisji ponosi pełną odpowiedzialność służbową za pracę w tej Komisji.

**§14.** Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisu inwentaryzacyjnego powierzam Skarbnikowi Miasta.

**§15.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**§16.** Część integralną niniejszego zarządzenia stanowi Zarządzenie Nr 8A/FK/05 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 26 stycznia 2005 roku w sprawie zasad przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji.