

REGULAMIN KONKURSU OFERT ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

1. Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy.
2. Prawo ubiegania się o dotację przysługuje podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.
3. Szczegółowy wykaz zadań oraz przydzielone środki finansowe na ten cel określone będą w uchwałach budżetowych na poszczególne lata.
4. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy na wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. (Dz. U. Nr 193, poz. 1891),
6. Podmiot ubiegający się o dotację składa ofertę w sekretariacie Urzędu Miasta.
7. Publicznego otwarcia ofert dokonuje burmistrz lub wyznaczona przez niego, spośród pracowników urzędu, komisja. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację.
8. Komisja sprawdza oferty w szczególności pod względem :
 - a) zgodności zakresu rzeczowego zadania publicznego proponowanego do realizacji z zakresem wynikającym z ogłoszenia,
 - b) terminu i miejsca realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie którego dotyczy zadanie,
 - e) informacji o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - f) deklaracji o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
9. Komisja podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie o liczbie przyjętych do oceny ofert.
10. Członkowie komisji przy ocenie ofert stosują tryb i kryteria wynikające z ogłoszenia o konkursie.

11. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności ocenę możliwości realizacji zadania przedstawione w poszczególnych ofertach,
 - a) ocenę przedstawionych kalkulacji kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, z uwzględnieniem wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania,
 - b) wyniki konkursu .
12. Protokół o którym mowa w pkt. 11 podlega przedłożeniu Burmistrzowi Miasta, który na jego podstawie podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji.
13. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta w drodze zarządzenia.
14. Wydanie zarządzenia jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.
15. W trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po jego realizacji burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy zobowiązani są do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności, gospodarności,
16. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją,
17. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.