

**Urząd Miasta Chełmży**  
**87-140 Chełmża, ul. Gen. J. Hallera 2**

**OGŁASZA NABÓR**  
**NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

(nazwa stanowiska pracy)

1. **Wymagania niezbędne:**
  - 1.
  - 2.
  - 3.
2. **Wymagania dodatkowe:**
  - a)
  - b)
  - c)
3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
  - a)
  - b)
  - c)
4. **Wymagane dokumenty:**
  - a) życiorys (CV)
  - b) list motywacyjny
  - c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
  - d) kwestionariusz osobowy
  - e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu, pocztą na adres urzędu z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko.....**” w terminie do dnia .....

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.chelmza.pl](http://www.bip.chelmza.pl)) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Gen. J. Hallera 2 w Chełmży.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).